

OU LE TROUVER : Sur l'ENT de votre établissement (<http://cite-d-artagnan.entmip.fr>)

Rubrique : LE CDI

Onglet : Chercher-Trouver

Cliquer sur l'image PMB



COMMENT L'UTILISER :

Deux onglets pour la recherche : simple ou multi critères.

Taper le mot clé ici

Pavé pour la recherche. Ce pavé est configuré pour que vous recherchiez sur tous les champs (Titre, mots clés, ..)

Recherche par localisations

PMB : LIRE LES RESULTATS

Mot clé utilisé

Résultat de la recherche en fonction de ce qui a été coché dans le pavé de recherche. Cliquer sur : tous les champs ; afficher

SI VOUS CLIQUEZ SUR TOUS LES CHAMPS

Nombre de documents. Il s'agit de notices où le mot clé apparait.

Le + ouvre le détail de la notice

3 types de documents : Livres, article de périodique, site web

Notice développée qui contient le titre, l'auteur, l'éditeur, le nombre de pages, le résumé, le genre, le niveau et l'adresse du site s'il est en ligne