

Créer un diagramme avec libreOffice Calc

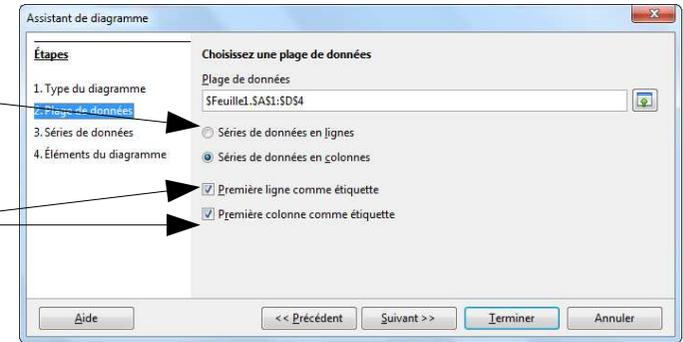
4 Utilisation de l'assistant : 2-plage de données

1 Créer le tableau des données

	A	B	C	D
1	classe	3èmeA	3èmeB	3èmeC
2	nbre élèves	20	25	28
3	nbre DP3	5	2	6
4	nbre latin	8	9	4
5				
6				

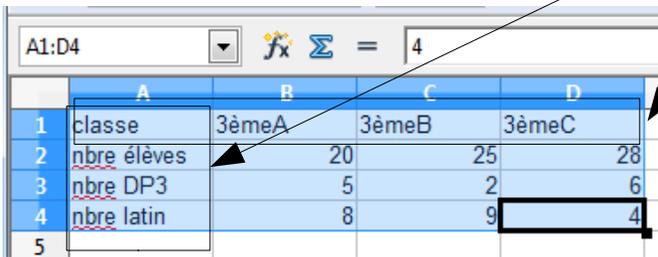
Cocher la série qui convient.
Dans notre exemple, les données sont en lignes

Cocher la situation des titres :
sont-ils sur la 1ère ligne ou la 1ère colonne. Dans notre exemple, les titres sont sur la ligne **et** la colonne, il faut cocher les deux situations.



Il faut toujours commencer le tableau dans la cellule A1

2 Sélectionner les données

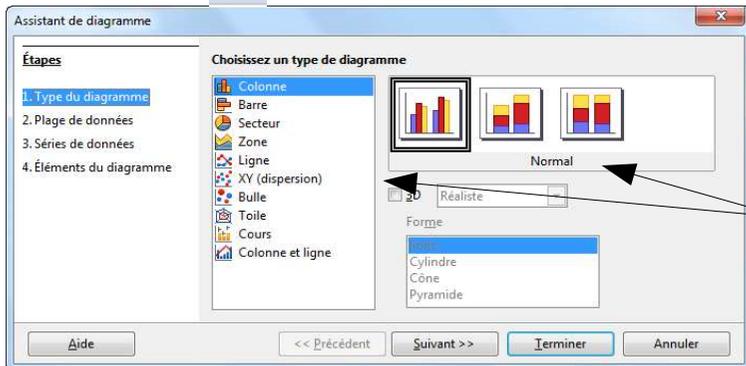


Sélectionner les données nécessaires à la création du graphique en utilisant :

- la souris → pointer la première cellule jusqu'à la dernière en maintenant le clic droit appuyé
- Le clavier → sélectionner la première cellule et déplacer le curseur jusqu'à la dernière cellule en maintenant appuyée la touche *shift/maj*

3 Créer le graphique

Sélectionner l'icône  ou sélectionner : insertion/diagramme



Choisir le diagramme le plus significatif pour les données, puis le mode

6 Utilisation de l'assistant : 4-Éléments du diagramme



Choisir la position de la légende

Choisir l'affichage de la grille sur l'axe désiré

Donner un titre au graphique (un sous-titre n'est pas nécessaire) et nommer les axes X (axe horizontal) et Y (axe vertical).

7 Pour afficher le diagramme, appuyer sur terminer

5 Utilisation de l'assistant : 3-Séries de données

Normalement, vous n'avez rien à faire à cette étape

Créer un diagramme avec Libre Office Calc (suite) : glossaire

1 La feuille :

	A	B	C	D	E
1	classe	3èmeA	3èmeB	3èmeC	
2	nbre élèves	20	25	28	
3	nbre DP3	5	2	6	
4	nbre latin	8	9	4	
5					
6					

2 Le classeur :

Classeur composé de 3 feuilles

Faire des calculs avec Libre Office Calc

1 Créer le tableau des données

	A	B	C	D
1	classe	3èmeA	3èmeB	3èmeC
2	nbre élèves	20	25	28
3	nbre DP3	5	2	6
4	nbre latin	8	9	4
5				
6				

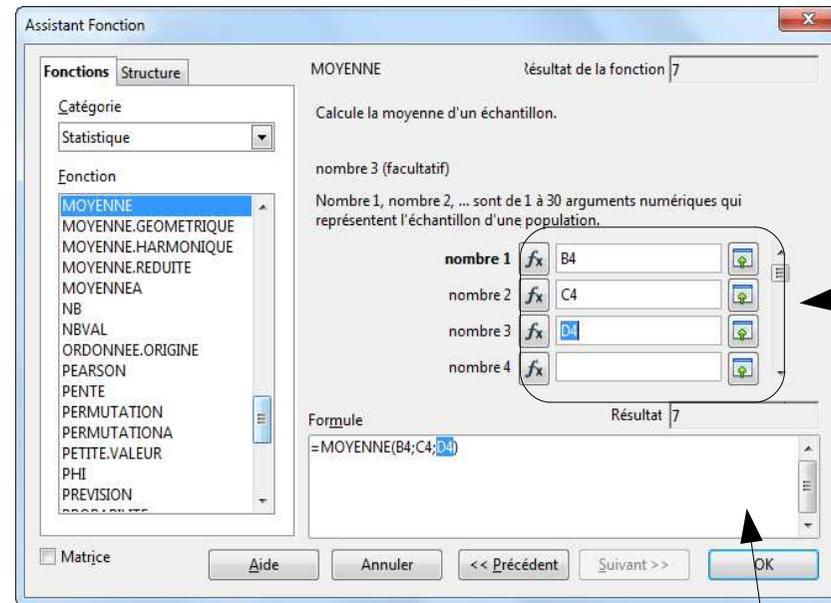
	A	B	C	D	E	F
1	classe	3èmeA	3èmeB	3èmeC		
2	nbre élèves	20	25	28	=SOMME(B2:D2)	
3	nbre DP3	5	2	6		
4	nbre latin	8	9	4		
5						
6						

Appuyer sur le symbole Somme, les cellules utilisées pour faire la somme apparaissent (dans notre exemple de B2 à D2). Appuyer sur *entrée*

2 Pour faire des sommes (addition)

	A	B	C	D	E
1	classe	3èmeA	3èmeB	3èmeC	
2	nbre élèves	20	25	28	
3	nbre DP3	5	2	6	
4	nbre latin	8	9	4	
5					

Sélectionner la cellule où doit apparaître le résultat. Dans l'exemple, on veut obtenir la somme des élèves des 3 troisièmes



Sélectionner les cellules qui doivent rentrer dans le calcul. Appuyer sur OK, le résultat apparaît

3 Pour faire d'autres opérations ou utiliser des fonctions

	A	B	C	D	E
1	classe	3èmeA	3èmeB	3èmeC	
2	nbre élèves	20	25	28	73
3	nbre DP3	5	2	6	
4	nbre latin	8	9	4	
5					

Sélectionner la cellule où doit apparaître le résultat. Dans l'exemple, on veut obtenir la moyenne des élèves assistant au cours de latin

L'assistant fonction s'ouvre. Sélectionner la catégorie désirée (ici statistiques) puis dans le menu déroulant sélectionner la fonction voulue (ici moyenne)

